

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะงานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวชลธิรา ประเสริฐ.....ตำแหน่ง.....บุคลากร ชำนาญการ.....
เบอร์โทรสำนักงาน.....054237399.....ต่อ.....5137.....เบอร์มือถือ.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกปีป ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
(✓) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
(✓) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่...23...เดือน...กันยายน...พ.ศ..2568.. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา....12.00 น....ถึงเวลา...16.00 น... เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....
.....สอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ครั้งที่ 4/2568.....

(✓) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง
ลงชื่อ 
(นายจිරศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ 12 ก.ย. 2568
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ 
(นางสาวชลธิรา ประเสริฐ) วันที่..12 ก.ย. 2568..

เห็นควร (✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต.....
ลงชื่อ 
(นางวรชัญญานันท์ เมธีวรโยธิน) วันที่ 12 ก.ย. 2568
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสาวสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
(✓) นางรวิสรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต
ลงชื่อ
(นายจตุพร จันทรมา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ 12 ก.ย. 2568